

**Постановление администрации Тамбовской области
от 18 декабря 2018 г. N 1323
"Об утверждении Порядка расчета величины среднедушевого дохода семьи (одинок
проживающего гражданина) и выдачи справки о величине среднедушевого дохода семьи
(одинок проживающего гражданина)"**

С целью исполнения нормативных правовых актов Российской Федерации и Тамбовской области, в которых предусмотрено представление справки о величине среднедушевого дохода семьи (одинок проживающего гражданина), администрация области постановляет:

1. Утвердить Порядок расчета величины среднедушевого дохода семьи (одинок проживающего гражданина) и выдачи справки о величине среднедушевого дохода семьи (одинок проживающего гражданина) согласно [приложению](#).

2. Признать утратившим силу [постановление](#) администрации области от 31.08.2016 N 1014 "О выдаче справок о величине среднедушевого дохода семьи (одинок проживающего гражданина)".

3. [Опубликовать](#) настоящее постановление на "Официальном интернет-портале правовой информации" (www.pravo.gov.ru) и на сайте сетевого издания "Тамбовская жизнь" (www.tamlife.ru).

И. о. главы администрации области

О.О. Иванов

Приложение
Утвержден
[постановлением](#)
администрации области
от 18.12.2018 N 1323

**Порядок
расчета величины среднедушевого дохода семьи (одинок проживающего гражданина) и выдачи
справки о величине среднедушевого дохода семьи (одинок проживающего гражданина) (далее -
Порядок)**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок регулирует вопросы выдачи справки о величине среднедушевого дохода семьи (одинок проживающего гражданина) (далее Справка) в случаях, когда нормативными правовыми актами Российской Федерации и Тамбовской области предусмотрено представление Справки, и определяет механизм расчета величины среднедушевого дохода семьи (одинок проживающего гражданина) для выдачи Справки.

1.2. Для получения Справки граждане лично либо через представителя обращаются в областные государственные учреждения, подведомственные управлению социальной защиты и семейной политики Тамбовской области, осуществляющие предоставление мер социальной поддержки отдельным категориям граждан по месту жительства либо по месту пребывания (далее - Учреждения).

2. Перечень документов, необходимых для получения Справки и порядок их представления

2.1. Для получения Справки граждан лично либо через представителя в Учреждение представляет:

2.1.1. заявление, содержащее сведения о составе семьи и месте регистрации членов семьи (далее - заявление о выдаче Справки), по форме согласно [приложению N 1](#) к Порядку;

2.1.2. паспорт гражданина Российской Федерации или иной документ, удостоверяющий личность;

2.1.3. свидетельства о рождении детей в возрасте до 18 лет (при наличии в семье детей, обучающихся в образовательных организациях по очной форме обучения - до 23 лет);

2.1.4. акт органа опеки и попечительства о назначении опекуна или попечителя (при наличии в семье детей, находящихся под опекой (попечительством));

2.1.5. договор о патронатном воспитании (при наличии в семье детей, находящихся на патронатном воспитании);

2.1.6. договор о приемной семье (при наличии в семье детей, на основании договора о приемной семье);

2.1.7. справку, подтверждающую обучение детей в возрасте от 18 до 23 лет в случае обучения их в образовательных организациях по очной форме обучения;

2.1.8. трудовые книжки всех членов семьи трудоспособного возраста, не занятых трудовой деятельностью (при наличии).

В случае отсутствия трудовой книжки в заявлении о выдаче Справки заявитель указывает сведения о том, что он (иные члены семьи трудоспособного возраста) нигде не работал(и) и не работает(ют) по трудовому договору, не осуществляет(ют) деятельность в качестве индивидуального предпринимателя, адвоката, нотариуса, занимающегося частной практикой, не относится(ятся) к иным физическим лицам, профессиональная деятельность которых в соответствии с федеральными законами подлежит государственной регистрации и (или) лицензированию;

2.1.9. справки (сведения) о доходах на каждого члена семьи (за исключением справок (сведений), перечисленных в [пункте 2.4](#) Порядка) за три месяца, предшествующих месяцу обращения в Учреждение (при наличии дохода);

2.1.10. документ, подтверждающий основание изменений персональных данных, в случае их расхождения в документе, удостоверяющем личность, с иными представленными документами;

2.1.11. документы, удостоверяющие личность и полномочия представителя заявителя, - в случае подачи документов через представителя;

2.1.12. заявление от лица, не являющегося заявителем о согласии на обработку персональных данных, если для выдачи Справки необходимо представление документов (сведений) и информации о нем. Действие настоящего абзаца не распространяется на лиц, признанных безвестно отсутствующими, и на разыскиваемых лиц, место нахождения которых не установлено уполномоченным федеральным органом исполнительной власти.

2.2. В случае представления заявителем (представителем заявителя) копий документов, указанных в [подпунктах 2.1.2 - 2.1.6, 2.1.8, 2.1.10, 2.1.11](#) настоящего пункта, они должны быть заверены в установленном законодательством Российской Федерации порядке. При представлении оригиналов указанных документов должностное лицо Учреждения, ответственное за прием документов, указанных в [пункте 2.1](#) Порядка снимает с них копии (за исключением документов, указанных в [подпунктах 2.1.2](#) и [2.1.11](#)) и незамедлительно возвращает оригиналы документов заявителю (представителю заявителя).

2.3. Должностное лицо Учреждения, ответственное за прием документов, в день представления документов, указанных в [пункте 2.1](#) Порядка, устанавливает наличие оснований для приема документов или для отказа в их приеме.

Основанием для отказа в приеме документов для получения Справки является:

непредставление одного или нескольких документов, указанных в [пункте 2.1](#) Порядка;

наличие в документах, представленных заявителем, подчисток, приписок, искаженных сведений, зачеркнутых слов и иных исправлений, а также серьезных повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.

При наличии основания для отказа в приеме документов, указанных в [пункте 2.1](#) Порядка, должностное лицо Учреждения, ответственное за прием документов, указанных в [пункте 2.1](#) Порядка, уведомляет заявителя (представителя заявителя - в случае подачи документов через представителя) о наличии препятствий для их приема, объясняет содержание выявленных недостатков, отказывает в приеме документов для получения Справки и возвращает документы заявителю (представителю заявителя - в случае подачи документов через представителя).

По желанию заявителя (представителя заявителя) должностное лицо Учреждения, ответственное за прием документов, указанных в [пункте 2.1](#) Порядка, письменно уведомляет его об отказе в приеме документов с указанием причин отказа и возможностей их устранения.

2.4. Учреждение в течение 1 рабочего дня после даты приема документов, по межведомственному запросу с использованием электронного документооборота запрашивает следующие документы (сведения, содержащиеся в них), если заявитель (представитель заявителя) не представил их по собственной инициативе:

2.4.1. сведения о размере всех видов получаемой пенсии и иных выплат, осуществляемых Пенсионным Фондом Российской Федерации или другим федеральным органом;

2.4.2. сведения о размере полученного пособия по временной нетрудоспособности;

2.4.3. сведения о размере пособия по безработице, либо сведения об отсутствии регистрации в качестве безработного каждого члена семьи трудоспособного возраста, не занятого трудовой деятельностью;

2.4.4. сведения о доходах от предпринимательской деятельности, либо сведения об отсутствии регистрации в качестве индивидуального предпринимателя каждого члена семьи трудоспособного возраста, не занятого трудовой деятельностью;

2.4.5. справку из военного комиссариата о призыве члена семьи на военную службу либо справку из военного образовательного учреждения профессионального образования об учебе в нем - при прохождении членами семьи военной службы по призыву либо обучении в военном образовательном учреждении профессионального образования;

2.4.6. справку (сведения) из учреждения, в котором член семьи отбывает наказание в виде лишения свободы или ареста, находится на принудительном лечении - в случаях, если такому члену семьи решением суда назначено наказание в виде лишения свободы или ареста, или назначена принудительная мера медицинского характера в виде принудительного лечения в медицинской организации, оказывающей психиатрическую помощь в стационарных условиях;

2.4.7. справку (сведения) органа внутренних дел о нахождении в розыске члена семьи - в случае нахождения члена семьи в розыске;

2.4.8. документ, подтверждающий проживание на территории Тамбовской области беременных женщин, кормящих матерей, а также детей в возрасте до трех лет, являющихся гражданами Российской Федерации, иностранными гражданами (лицами без гражданства), имеющими вид на жительство или удостоверение беженца, либо участниками [Государственной программы](#) по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом - при обращении за Справкой для получения полноценного питания беременными женщинами, кормящими матерями, а также детьми в возрасте до трех лет при наличии медицинских показаний по заключению врачей.

2.5. Заявитель (представитель заявителя) по собственной инициативе вправе лично представить в Учреждение документы, указанные в [пункте 2.4](#) Порядка.

2.6. Запрещается требовать от заявителя (представителя заявителя) представления документов, указанных в [пункте 2.4](#) Порядка, а также документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации и области.

3. Порядок расчета величины среднедушевого дохода семьи (одиноко проживающего гражданина) для выдачи Справки

3.1. При расчете среднедушевого дохода семьи (одиноко проживающего гражданина) для выдачи Справки учитываются виды доходов в соответствии с [Федеральным законом](#) от 05.04.2003 N 44-ФЗ "О порядке учета доходов и расчета среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для признания их малоимущими и оказания им государственной социальной помощи" и [постановлением](#) Правительства Российской Федерации от 20.08.2003 N 512 "О перечне видов доходов, учитываемых при расчете среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для оказания государственной социальной помощи".

3.2. При расчете среднедушевого дохода семьи для выдачи Справки в составе семьи учитываются:

состоящие в браке родители (законный представитель), в том числе отдельно зарегистрированные по месту жительства и проживающие совместно с ними или с одним из них их несовершеннолетние дети, в том числе дети, находящиеся под опекой (попечительством), приемные дети;

одиноким родителем (законным представителем) и проживающие совместно с ним несовершеннолетние дети, в том числе дети, находящиеся под опекой (попечительством), приемные дети;

дети в возрасте от 18 до 23 лет, в случае обучения их в образовательных организациях по очной форме обучения;

мачехи и отчимы.

3.3. При расчете среднедушевого дохода семьи для выдачи Справки в составе семьи не учитываются:

дети, достигшие 18 лет, за исключением детей в возрасте от 18 до 23 лет, обучающихся в образовательных организациях по очной форме обучения;

дети в возрасте до 18 лет, объявленные полностью дееспособными в соответствии с федеральным законодательством;

дети, в отношении которых родители лишены родительских прав либо ограничены в родительских правах;

лица, находящиеся на полном государственном обеспечении;

член семьи, проходящий военную службу по призыву, либо обучающийся в военной образовательной организации до заключения контракта о прохождении военной службы;

член семьи, отсутствующий в семье в связи с отбыванием наказания в виде лишения свободы или ареста, или нахождением на принудительном лечении в случаях, если такому члену семьи решением суда назначено наказание в виде лишения свободы, или ареста, или назначена принудительная мера медицинского характера в виде принудительного лечения в медицинской организации, оказывающей психиатрическую помощь в стационарных условиях;

член семьи, объявленный в розыск в случаях, предусмотренных [Уголовно-процессуальным кодексом](#) Российской Федерации.

3.4. Учет доходов и расчет среднедушевого дохода семьи производятся Учреждением за три последних календарных месяца, предшествующих месяцу подачи заявления о выдаче Справки (далее - расчетный период).

3.5. Среднедушевой доход семьи для выдачи Справки рассчитывается путем деления одной трети суммы доходов всех членов семьи за расчетный период на число членов семьи.

Доход одиноко проживающего гражданина определяется как одна треть суммы его доходов за расчетный период.

4. Порядок выдачи Справки

4.1. Справка по форме согласно [приложению N 2](#) к Порядку, регистрируется в журнале исходящих документов и выдается заявителю (представителю заявителя):

при представлении заявителем (представителем заявителя) документов, указанных в [пунктах 2.1 и 2.4](#) Порядка, в день обращения.

в случае направления межведомственного запроса о представлении документов (сведений, содержащихся в них), перечисленных в [пункте 2.4](#) Порядка в срок не превышающий 7 рабочих дней после даты приема заявления о выдаче Справки.

4.2. Основания для отказа в выдаче Справки, за исключением случая, предусмотренного [пунктом 4.3](#) Порядка, отсутствуют.

4.3. Основанием для отказа в выдаче Справки для получения полноценного питания беременными женщинами, кормящими матерями, а также детьми в возрасте до трех лет при наличии медицинских показаний по заключению врачей является неподтверждение факта проживания на территории Тамбовской области беременных женщин, кормящих матерей, а также детей в возрасте до трех лет.

4.4. Действия (бездействие) работников Учреждения, осуществляющих прием документов и выдачу Справки, могут быть обжалованы путем подачи жалобы на имя руководителя Учреждения, а также в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение N 1

к [Порядку](#)

расчета величины среднедушевого
дохода семьи (одинок проживающего
гражданина) и выдачи справки о величине
среднедушевого дохода семьи (одинок
проживающего гражданина)

Руководителю _____

(наименование государственного учреждения)_____
(Фамилия, имя, отчество (при наличии))

заявителя полностью)

зарегистрированной(го) по адресу: _____

фактически проживающей(го) по адресу: __________
СНИЛС (при наличии) __________
контактный телефон _____**Заявление**

Прошу выдать справку о среднедушевом доходе моей семьи (моем) для

(указать цель получение справки)

Сведения о составе семьи:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	Дата рождения	Родственные отношения члена семьи по отношению к заявителю	№ паспорта (св-ва о рождении), дата выдачи	Адрес регистрации

Для получения справки представляю следующие документы:

№ п/п	Наименование документов	Количество экземпляров

Достоверность сообщаемых сведений подтверждаю, об ответственности за достоверность представленных сведений проинформирован(а).

" ____ " _____ 20__ г.

_____ (подпись заявителя)

Приложение N 2

к [Порядку](#)

расчета величины среднедушевого дохода семьи (одинок проживающего гражданина) и выдачи справки о величине среднедушевого дохода семьи (одинок проживающего гражданина)

Справка

Дана _____ (Ф.И.О. гражданина)

проживающему(щей) по адресу: _____

паспорт серии _____ N _____ выдан _____, в том, что среднедушевой доход его (ее) семьи (одинок проживающего гражданина) за период с "_____" _____ 20__ г. по "_____" _____ 20__ г. составляет _____ рублей, что _____ **величины прожиточного минимума**, установленной в целом по Тамбовской области _____ (ниже, выше)

_____ за ____ квартал 20__ г.

(для трудоспособного населения, для пенсионеров, в расчете на душу населения)

Справка выдана для _____ (указать цель получение справки)

Директор учреждения _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

МП

" ____ " _____ 20__ г.

