

Постановление администрации Тамбовской области от 21 апреля 2022 г. N 322 "Об утверждении Порядка предоставления ежемесячной денежной выплаты на третьего и последующего ребенка, исчисления среднедушевого дохода семьи, определения состава семьи, учитываемого при исчислении среднедушевого дохода семьи, осуществления контроля за предоставлением ежемесячной денежной выплаты" (документ не вступил в силу)

В соответствии с [Законом](#) области от 29.06.2012 N 161-3 "О ежемесячной денежной выплате на третьего и последующего ребенка, рожденного в семье, имеющей среднедушевой доход ниже сложившегося среднедушевого денежного дохода населения Тамбовской области" администрация области постановляет:

1. Утвердить Порядок предоставления ежемесячной денежной выплаты на третьего и последующего ребенка, исчисления среднедушевого дохода семьи, определения состава семьи, учитываемого при исчислении среднедушевого дохода семьи, осуществления контроля за предоставлением ежемесячной денежной выплаты согласно [приложению](#).

2. Признать утратившими силу:

[постановление](#) администрации области от 27.12.2012 N 1672 "О реализации Закона области от 29.06.2012 N 161-3 "О ежемесячной денежной выплате на третьего и последующего ребенка, рожденного в семье, имеющей среднедушевой доход ниже сложившегося среднедушевого денежного дохода населения Тамбовской области";

[постановление](#) администрации области от 16.07.2013 N 757 "О внесении изменений в постановление администрации области от 27.12.2012 N 1672 "О реализации Закона области от 29.06.2012 N 161-3 "О ежемесячной денежной выплате на третьего и последующего ребенка, рожденного в семье, имеющей среднедушевой доход ниже сложившегося среднедушевого денежного дохода населения Тамбовской области";

[постановление](#) администрации области от 09.12.2015 N 1436 "О внесении изменений в постановление администрации области от 27.12.2012 N 1672 "О реализации Закона области от 29.06.2012 N 161-3 "О ежемесячной денежной выплате на третьего и последующего ребенка, рожденного в семье, имеющей среднедушевой доход ниже сложившегося среднедушевого денежного дохода населения Тамбовской области";

[постановление](#) администрации области от 07.09.2018 N 904 "О внесении изменений в постановление администрации области от 27.12.2012 N 1672 "О реализации Закона области от 29.06.2012 N 161-3 "О ежемесячной денежной выплате на третьего и последующего ребенка, рожденного в семье, имеющей среднедушевой доход ниже сложившегося среднедушевого денежного дохода населения Тамбовской области";

[постановление](#) администрации области от 11.10.2018 N 1029 "О внесении изменения в Порядок предоставления ежемесячной денежной выплаты на третьего и последующего ребенка, исчисления среднедушевого дохода семьи, определения состава семьи, учитываемого при исчислении среднедушевого дохода семьи, осуществления контроля за предоставлением ежемесячной денежной выплаты";

[постановление](#) администрации области от 18.12.2018 N 1322 "О внесении изменений в Порядок предоставления ежемесячной денежной выплаты на третьего и последующего ребенка, исчисления среднедушевого дохода семьи, определения состава семьи, учитываемого при исчислении среднедушевого дохода семьи, осуществления контроля за предоставлением ежемесячной денежной выплаты";

[пункт 2](#) постановления администрации области от 07.08.2020 N 627 "О внесении изменений в отдельные постановления администрации области".

ГАРАНТ:

Нумерация приводится в соответствии с источником

4. Настоящее постановление вступает в силу по истечении десяти дней после дня его

первого **официального опубликования**.

5. **Опубликовать** настоящее постановление на "Официальном интернет-портале правовой информации" (www.pravo.gov.ru) и на сайте сетевого издания "Тамбовская жизнь" (www.tamlife.ru).

6. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на временно исполняющую обязанности заместителя главы администрации области Н.Е. Астафьеву.

Временно исполняющий обязанности
главы администрации области

М.Б. Егоров

Утвержден
постановлением
администрации области
от от 21.04.2022 N 322

Порядок
предоставления ежемесячной денежной выплаты на третьего и последующего ребенка,
исчисления среднедушевого дохода семьи, определения состава семьи, учитываемого при
исчислении среднедушевого дохода семьи, осуществления контроля за предоставлением
ежемесячной денежной выплаты
(далее - порядок)

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет механизм предоставления ежемесячной денежной выплаты на третьего и последующего ребенка, рожденного после 31 декабря 2012 г., в соответствии с **Законом** области от 29.06.2012 N 161-3 "О ежемесячной денежной выплате на третьего и последующего ребенка, рожденного в семье, имеющей среднедушевой доход ниже сложившегося среднедушевого денежного дохода населения Тамбовской области" (далее - Закон области).

1.2. Ежемесячная денежная выплата предоставляется на третьего и последующего ребенка, рожденного после 31 декабря 2012 г. и проживающего на территории Тамбовской области в семье, имеющей среднедушевой доход в месяц ниже среднемесячного среднедушевого денежного дохода населения Тамбовской области, сложившегося за год, предшествующий году рождения ребенка.

Право на ежемесячную денежную выплату имеет один из родителей (усыновителей) (далее - заявитель) на третьего ребенка (родного, усыновленного) и последующих детей (родных, усыновленных), родившихся после 31 декабря 2012 г. При определении права на ежемесячную денежную выплату не учитываются мертворожденные дети, дети, в отношении которых родители лишены или ограничены в родительских правах.

В случае усыновления детей очередность детей в семье считается по дате рождения ребенка.

2. Порядок предоставления ежемесячной денежной выплаты

2.1. Для назначения ежемесячной денежной выплаты на третьего и последующего ребенка, рожденного в семье, имеющей среднедушевой доход ниже сложившегося среднедушевого денежного дохода населения Тамбовской области (далее - ежемесячная денежная выплата), заявитель либо лицо, действующее от его имени по доверенности, в период со дня рождения ребенка до достижения им возраста трех лет, обращается в областное государственное нестационарное учреждение, подведомственное управлению социальной защиты и семейной политики области (далее - учреждение социального обслуживания), по месту жительства или

Тамбовское областное государственное казенное учреждение "Центр социальной поддержки граждан" (далее - ЦСПГ) (в случае если местом жительства заявителя является территория г. Тамбова, Тамбовского района или г. Котовска) с заявлением по форме, утвержденной приказом управления социальной защиты и семейной политики области (далее - управление):

лично;

через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - многофункциональный центр) независимо от места регистрации или места пребывания заявителя на территории области;

в электронном виде с использованием [регионального портала](#) государственных и муниципальных услуг (далее - Портал);

посредством почтовой связи способом, позволяющим подтвердить факт и дату отправления.

2.2. Определение права гражданина на получение ежемесячной денежной выплаты, исчисление среднедушевого дохода семьи, определение состава семьи, учитываемого при исчислении среднедушевого дохода, дающего право на получение ежемесячной денежной выплаты, осуществляется ЦСПГ в соответствии с [Законом](#) области, Порядком и с учетом статистических показателей о среднедушевом денежном доходе населения Тамбовской области, утвержденных Федеральной службой государственной статистики за год, предшествующий году рождения ребенка.

2.3. Многофункциональный центр не позднее рабочего дня, следующего за днем обращения заявителя либо лица, действующего от его имени по доверенности, направляет в учреждение социального обслуживания либо в ЦСПГ (в случае если местом жительства заявителя является территория г. Тамбова, Тамбовского района или г. Котовска) заявление с приложением документов, указанных в [пункте 3.1](#) Порядка и в [пункте 3.3](#) Порядка (в случае если такие документы (сведения) были представлены заявителем либо лицом, действующим от его имени по доверенности по собственной инициативе).

2.4. Учреждение социального обслуживания либо ЦСПГ (в случае если местом жительства заявителя является территория г. Тамбова, Тамбовского района или г. Котовска) не позднее рабочего дня, следующего за днем обращения заявителя либо лица, действующего от его имени по доверенности, направляют межведомственные запросы в соответствии с [пунктами 3.3, 3.5](#) Порядка.

2.5. Учреждения социального обслуживания направляют в ЦСПГ документы, указанные в [пунктах 2.1, 3.1 и 3.3](#) Порядка, для принятия решения о назначении (отказе в назначении) ежемесячной денежной выплаты:

не позднее следующего рабочего дня после дня обращения заявителя либо лица, действующего от его имени по доверенности, в случае если не требовались межведомственные запросы в соответствии с [пунктами 3.3, 3.5](#) Порядка;

не позднее следующего рабочего дня после дня получения ответа на межведомственные запросы, в случае если требовались межведомственные запросы в соответствии с [пунктами 3.3, 3.5](#) Порядка.

2.6. Решение о предоставлении ежемесячной денежной выплаты либо об отказе в назначении ежемесячной денежной выплаты принимается ЦСПГ в течение 10 рабочих дней со дня приема заявления, указанного в [пункте 2.1](#) Порядка. Срок принятия решения о назначении либо об отказе в назначении ежемесячной денежной выплаты продлевается на 20 рабочих дней в случае непоступления в десятидневный срок документов (сведений), запрошенных в рамках межведомственного взаимодействия.

Решение о досрочном прекращении предоставления ежемесячной денежной выплаты принимается ЦСПГ в течение 10 рабочих дней после даты выявления одного или нескольких обстоятельств, указанных в [пунктах 2 - 5 части 1 статьи 3](#) Закона области.

Решение о назначении ежемесячной денежной выплаты, сроках начала и окончания выплаты либо об отказе в назначении ежемесячной денежной выплаты, а также о досрочном прекращении предоставления ежемесячной денежной выплаты оформляется приказом ЦСПГ.

2.7. Копия приказа о назначении (об отказе в назначении) ежемесячной денежной выплаты либо о досрочном прекращении предоставления ежемесячной денежной выплаты направляется ЦСПГ не позднее 1 рабочего дня после даты принятия соответствующего решения в учреждение социального обслуживания по месту жительства заявителя.

Учреждение социального обслуживания не позднее 2 рабочих дней после даты поступления решения уведомляет заявителя о принятом решении любым из способов (телефон, почта, факс, через [Портал](#), через [Единый портал](#) государственных и муниципальных услуг (функций).

2.8. Предоставление ежемесячной денежной выплаты осуществляется ЦСПГ до 26 числа каждого месяца путем перечисления на банковский счет (социальную карту) получателя, открытый в кредитной организации, либо через отделение почтовой связи в соответствии с письменным заявлением получателя.

Расходы за услуги по операциям со средствами, предусмотренными на предоставление ежемесячной денежной выплаты через кредитные организации, не должны превышать 1,5 процента от суммы денежных средств, подлежащих зачислению на банковские счета (социальные карты) получателей.

Расходы за услуги по доставке ежемесячной денежной выплаты через отделения почтовой связи не должны превышать 1,5 процента от общей суммы выплаченной ежемесячной денежной выплаты без учета налога на добавленную стоимость.

2.9. На каждого получателя ежемесячной денежной выплаты учреждением социального обслуживания по месту жительства заявителя либо ЦСПГ (в случае если местом жительства заявителя является территория г. Тамбова, Тамбовского района или г. Котовска) оформляется личное дело. Порядок ведения, учета и хранения личных дел получателей утверждается приказом управления.

2.10. Решение об отказе в предоставлении ежемесячной денежной выплаты принимается в случае:

рождения ребенка, не являющегося третьим и последующим ребенком в семье;

рождения ребенка, на которого назначается ежемесячная денежная выплата до 01 января 2013 г.;

непроживания ребенка, на которого назначается ежемесячная денежная выплата, на территории Тамбовской области;

превышения среднедушевого дохода семьи над величиной среднемесячного среднедушевого денежного дохода населения Тамбовской области, сложившегося за год, предшествующий году рождения третьего и последующего ребенка;

нахождения ребенка, на которого назначается ежемесячная денежная выплата, на полном государственном обеспечении;

лишения или ограничения родительских прав в отношении ребенка, на которого назначается ежемесячная денежная выплата;

наличия в заявлении недостоверных или неполных данных;

непредставления заявителем в учреждение социального обслуживания или в ЦСПГ (в случае если местом жительства заявителя является территория г. Тамбова, Тамбовского района или г. Котовска) документов (сведений), указанных в [пункте 3.1](#) Порядка, а также непредставления документов (сведений) в срок, указанный в [пункте 3.4](#) Порядка;

установления факта назначения ежемесячной денежной выплаты на ребенка, в отношении которого подается заявление, другому родителю.

3. Перечень документов, необходимых для назначения ежемесячной денежной выплаты, порядок их представления (получения)

3.1. Для назначения ежемесячной денежной выплаты в зависимости от сложившейся

жизненной ситуации заявителя представляются следующие документы (сведения):

3.1.1. свидетельство о рождении ребенка (детей), на которого назначается ежемесячная денежная выплата, выданное компетентным органом иностранного государства, и нотариально удостоверенный перевод на русский язык - в случае регистрации записи акта о рождении за пределами Российской Федерации;

3.1.2. свидетельство о рождении предыдущих детей в семье, выданное компетентным органом иностранного государства, и нотариально удостоверенный перевод на русский язык - в случае регистрации записи акта о рождении за пределами Российской Федерации;

3.1.3. свидетельство о смерти члена семьи заявителя, выданное компетентным органом иностранного государства, и нотариально удостоверенный перевод на русский язык - в случае регистрации записи акта о смерти за пределами Российской Федерации;

3.1.4. документы, подтверждающие основание изменений персональных данных, в случае их расхождения в документе, удостоверяющем личность, с иными представленными документами:

свидетельство о перемене имени, выданное компетентным органом иностранного государства, и нотариально удостоверенный перевод на русский язык - в случае регистрации записи акта о перемене имени за пределами Российской Федерации;

свидетельство о заключении брака, выданное компетентным органом иностранного государства, и нотариально удостоверенный перевод на русский язык - в случае регистрации записи акта о заключении брака за пределами Российской Федерации;

свидетельство о расторжении брака, выданное компетентным органом иностранного государства, и нотариально удостоверенный перевод на русский язык - в случае регистрации записи акта о расторжении брака за пределами Российской Федерации;

3.1.5. сведения о доходах в случае если заявитель или член его семьи является (являлся) сотрудником учреждений и органов уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, органов федеральной службы безопасности, органов государственной охраны, органов внутренних дел Российской Федерации;

3.1.6. сведения о размере пенсии заявителя или членов его семьи при прохождении военной службы, службы в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, органах федеральной службы безопасности, органах государственной охраны, органах внутренних дел Российской Федерации, таможенных органах Российской Федерации, войсках национальной гвардии Российской Федерации, органах принудительного исполнения Российской Федерации, Главном управлении специальных программ Президента Российской Федерации, а также в иных органах, в которых законодательством Российской Федерации предусмотрено прохождение федеральной государственной службы, связанной с правоохранительной деятельностью;

3.1.7. сведения о размере стипендии заявителя или членов его семьи в случае обучения в профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования, аспирантов, обучающихся по очной форме по программам подготовки научно-педагогических кадров, лиц, обучающихся в духовных образовательных организациях, а также сведения о компенсационных выплатах указанным категориям граждан в период их нахождения в академическом отпуске по медицинским показаниям;

3.1.8. сведения о суммах ежемесячного пожизненного содержания судей, вышедших в отставку (в случае если в составе семьи заявителя есть судьи, вышедшие в отставку);

3.1.9. сведения о суммах единовременного пособия в случае увольнения с военной службы, из органов внутренних дел Российской Федерации, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, органов принудительного исполнения Российской Федерации, таможенных органов Российской Федерации, других органов, в которых законодательством Российской Федерации предусмотрено прохождение федеральной государственной службы, связанной с правоохранительной деятельностью;

3.1.10. сведения о сумме полученной компенсации, выплачиваемой государственным

органом или общественным объединением за время исполнения государственных или общественных обязанностей (в случае исполнения государственных или общественных обязанностей);

3.1.11. сведения о нахождении заявителя и (или) членов его семьи на принудительном лечении по решению суда (в случае нахождения заявителя и (или) членов его семьи на принудительном лечении по решению суда);

3.1.12. сведения о применении в отношении заявителя и (или) членов его семьи меры пресечения в виде заключения под стражу (в случае применения в отношении заявителя и (или) членов его семьи меры пресечения в виде заключения под стражу);

3.1.13. сведения о нахождении заявителя или членов его семьи на полном государственном обеспечении (за исключением детей, находящихся под опекой) (в случае нахождения заявителя или членов его семьи на полном государственном обеспечении);

3.1.14. сведения о прохождении заявителем и (или) членами его семьи военной службы по призыву, а также о статусе военнослужащего, обучающегося в военной профессиональной организации и военной образовательной организации высшего образования и не заключившего контракт о прохождении военной службы (в случае прохождения заявителем и (или) членами его семьи военной службы по призыву, а также наличия у заявителя и (или) членов его семьи статуса военнослужащего, обучающегося в военной профессиональной организации и военной образовательной организации высшего образования и не заключившего контракт о прохождении военной службы);

3.1.15. сведения о прохождении заявителем или членами его семьи военной службы по призыву в период, за который рассчитывается среднедушевой доход семьи (в случае прохождения заявителем или членами его семьи военной службы по призыву);

3.1.16. заявление от другого родителя о согласии на обработку его персональных данных, если для назначения ежемесячной денежной выплаты необходимо представление документов (сведений) и информации о нем в учреждение социального обслуживания либо в ЦСПГ (в случае если местом жительства заявителя является территория г. Тамбова, Тамбовского района или г. Котовска), а также документ, подтверждающий полномочия заявителя действовать от его имени при передаче его персональных данных.

3.2. При представлении оригиналов документов, указанных в [подпунктах 3.1.1 - 3.1.4](#) Порядка, должностное лицо, ответственное за прием документов, снимает с них копии и незамедлительно возвращает оригиналы документов заявителю.

В случае представления заявителем копий документов, указанных в [пункте 3.1](#) Порядка, они должны быть заверены в установленном порядке.

3.3. По межведомственному запросу с использованием электронного документооборота учреждение социального обслуживания, ЦСПГ (в случае если местом жительства заявителя является территория г. Тамбова, Тамбовского района или г. Котовска) или многофункциональный центр (исходя из места подачи заявления о назначении ежемесячной денежной выплаты и документов) запрашивает следующие документы (сведения, содержащиеся в них):

3.3.1. сведения о рождении ребенка (детей) в семье;

3.3.2. сведения о регистрации по месту жительства и месту пребывания гражданина;

3.3.3. сведения о лишении родительских прав; восстановлении в родительских правах; об ограничении родительских прав; отмене ограничения родительских прав; отобрании ребенка при непосредственной угрозе жизни ребенка или его здоровью;

3.3.4. сведения об ограничении дееспособности или признании родителя либо иного законного представителя ребенка недееспособным;

3.3.5. документы (сведения), подтверждающие основание изменений персональных данных, в случае их расхождения в документе, удостоверяющем личность, с иными представленными документами:

сведения о перемене имени (за исключением случаев выдачи свидетельства о перемене

имени компетентными органами иностранного государства);

сведения о заключении брака (за исключением случаев выдачи свидетельства о заключении брака компетентными органами иностранного государства);

сведения о расторжении брака (за исключением случаев выдачи свидетельства о расторжении брака компетентными органами иностранного государства);

3.3.6. сведения о доходах заявителя и членов его семьи, в том числе:

сведения о вознаграждении за выполнение трудовых или иных обязанностей, включая выплаты стимулирующего характера, вознаграждение за выполненную работу, оказанную услугу, совершение действия в рамках гражданско-правового договора;

сведения о суммах пенсии, пособий и иных аналогичных выплатах, в том числе по обязательному социальному страхованию, и о выплатах компенсационного характера, полученных в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) законодательством Тамбовской области;

сведения о доходах военнослужащих, сотрудников войск национальной гвардии Российской Федерации, органов принудительного исполнения Российской Федерации, таможенных органов Российской Федерации, Главного управления специальных программ Президента Российской Федерации;

сведения о размере пособия по безработице либо сведения о наличии (об отсутствии) статуса безработного или ищущего работу;

сведения о доходах от предпринимательской деятельности, включая доходы, полученные в результате деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства, в том числе хозяйства без образования юридического лица, либо сведения об отсутствии регистрации в качестве индивидуального предпринимателя;

сведения о доходах от осуществления частной практики и доходах, полученных в рамках применения специального налогового режима "Налог на профессиональный доход";

сведения о доходах по договорам авторского заказа, об отчуждении исключительного права на результаты интеллектуальной деятельности;

сведения о доходах от реализации недвижимого имущества, находящегося в собственности менее срока владения, указанного в [статье 217.1](#) Налогового кодекса Российской Федерации, а также сдачи в аренду (наем, поднаем) имущества;

3.3.7. справку (сведения) о неполучении ежемесячной денежной выплаты на ребенка из органа, ведающего вопросами назначения этой выплаты, по месту жительства другого родителя - в случае регистрации его в другом субъекте Российской Федерации;

3.3.8. сведения о местонахождении одного из родителей из учреждения, в котором он отбывает наказание;

3.3.9. сведения о нахождении в розыске одного из родителей - при назначении ежемесячной денежной выплаты на ребенка, родитель которого находится в розыске.

3.4. В случае если заявление подано с использованием [Портала](#), заявитель в течение 10 рабочих дней со дня подачи заявления представляет в учреждение социального обслуживания по месту жительства или в ЦСПГ (в случае если местом жительства заявителя, является территория г. Тамбова, Тамбовского района или г. Котовска) документы (сведения), предусмотренные в [пункте 3.1](#) Порядка.

3.5. Документы (сведения), необходимые для назначения ежемесячной денежной выплаты (за исключением документов, предусмотренных [частью 6 статьи 7](#) Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг"), запрашиваются в рамках межведомственного взаимодействия, если такие документы (сведения) не были представлены гражданином по собственной инициативе.

4. Порядок исчисления среднедушевого дохода семьи, определения состава семьи, учитываемого при исчислении дохода

4.1. Учет доходов и исчисление среднедушевого дохода семьи производится на основании сведений о составе семьи и доходах членов семьи, полученных как в денежной (учитываются до вычета налогов и сборов в соответствии с законодательством Российской Федерации), так и в натуральной форме, за последние 12 календарных месяцев (в том числе в случае представления сведений о доходах семьи за период менее 12 календарных месяцев), предшествующих 4 календарным месяцам перед месяцем подачи заявления о назначении ежемесячной денежной выплаты (далее - расчетный период).

4.2. В состав семьи, учитываемый при расчете среднедушевого дохода семьи, включаются родитель (в том числе усыновитель), подавший заявление, его супруг, несовершеннолетние дети.

4.3. В состав семьи, учитываемый при расчете среднедушевого дохода семьи, не включаются:

лица, лишенные родительских прав (ограниченные в родительских правах) в отношении ребенка (детей), на которого подается заявление;

лица, находящиеся на полном государственном обеспечении (за исключением детей, находящихся под опекой);

лица, проходящие военную службу по призыву, а также военнослужащие, обучающиеся в военных профессиональных образовательных организациях и военных образовательных организациях высшего образования и не заключившие контракт о прохождении военной службы;

лица, отбывающие наказание в виде лишения свободы;

лица, находящиеся на принудительном лечении по решению суда;

лица, в отношении которых применена мера пресечения в виде заключения под стражу.

4.4. При исчислении среднедушевого дохода семьи для назначения ежемесячной денежной выплаты учитываются виды доходов в соответствии с [Федеральным законом](#) от 05.04.2003 N 44-ФЗ "О порядке учета доходов и расчета среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для признания их малоимущими и оказания им государственной социальной помощи" и [постановлением](#) Правительства Российской Федерации от 20.08.2003 N 512 "О перечне видов доходов, учитываемых при расчете среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для оказания им государственной социальной помощи".

4.5. Доходы, получаемые в иностранной валюте, пересчитываются в рубли по курсу Центрального банка Российской Федерации, установленному на дату фактического получения этих доходов.

Доходы, полученные от организаций, индивидуальных предпринимателей, использования земельных участков в натуральной форме в виде товаров (работ, услуг, плодов, продукции), иного имущества, определяются как стоимость этих товаров (работ, услуг, плодов, продукции), иного имущества, исчисленная исходя из цен, определяемых в порядке, установленном [статьей 40 части первой](#) Налогового кодекса Российской Федерации. В указанные доходы не включаются плоды и продукция, которые получены на земельном участке и использованы для личного потребления членов семьи.

4.6. Сумма заработной платы, включая выплаты компенсационного и стимулирующего характера, предусмотренные системой оплаты труда и выплачиваемые по результатам работы за месяц, учитывается в доходах семьи в месяце ее фактического получения, который приходится на расчетный период.

При иных установленных сроках расчета и выплаты заработной платы, включая выплаты компенсационного и стимулирующего характера, сумма полученной заработной платы, включая выплаты компенсационного и стимулирующего характера, делится на количество месяцев, за которые она начислена, и учитывается в доходах семьи за те месяцы, которые приходятся на расчетный период.

Суммы оплаты сезонных, временных и других видов работ, выполняемых по срочным трудовым договорам, доходов от исполнения договоров гражданско-правового характера, доходов

от сдачи в аренду (наем) недвижимого и иного имущества, а также доходов от предпринимательской и иной деятельности делятся на количество месяцев, за которые они начислены (получены), и учитываются в доходах семьи за те месяцы, которые приходятся на расчетный период. При этом доходы, полученные членом крестьянского (фермерского) хозяйства, учитываются в его доходах или в доходах его семьи исходя из размеров, установленных заключенным в определенном законодательством Российской Федерации порядке соглашением (договором) между членами крестьянского (фермерского) хозяйства об использовании плодов, продукции и доходов, которые получены в результате деятельности этого хозяйства.

4.7. Среднедушевой доход семьи рассчитывается путем деления одной двенадцатой суммы доходов всех членов семьи за расчетный период на число членов семьи.

5. Порядок осуществления контроля за предоставлением ежемесячной денежной выплаты

5.1. Учреждение социального обслуживания, ЦСПГ (в случае если местом жительства заявителя является территория г. Тамбова, Тамбовского района или г. Котовска) осуществляют проверку достоверности сведений, указанных в заявлении и (или) содержащихся в документах, представленных заявителем. В этих целях учреждение социального обслуживания, ЦСПГ (в случае если местом жительства заявителя является территория г. Тамбова, Тамбовского района или г. Котовска) запрашивают необходимые сведения от органов, предоставляющих государственные и муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления.

5.2. Управление осуществляет контроль за порядком предоставления ежемесячной денежной выплаты путем проверки документов (сведений), на основании которых ЦСПГ было принято решение о назначении (об отказе в назначении) ежемесячной денежной выплаты.

Контроль за полнотой и качеством предоставления ежемесячной денежной выплаты включает в себя проведение плановых и внеплановых проверок.

Плановая проверка осуществляется не реже одного раза в год.

Внеплановая проверка проводится по конкретному обращению заявителя.

Проверки проводятся с целью выявления и устранения нарушений при предоставлении ежемесячной денежной выплаты.

С целью осуществления контроля за предоставлением ежемесячной денежной выплаты формируется комиссия, в состав которой включаются должностные лица управления. Состав комиссии утверждается приказом управления.

Результаты деятельности комиссии оформляются в виде справки, в которой отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению.

Справка подписывается председателем и членами комиссии и согласовывается с начальником управления.

По результатам проведенных проверок, в случае выявления нарушений прав заявителей, к виновным лицам применяются меры ответственности, установленные законодательством Российской Федерации.

5.3. Суммы ежемесячной денежной выплаты, излишне выплаченные получателям вследствие представления ими документов с заведомо неверными сведениями, сокрытия данных, влияющих на право получения ежемесячной денежной выплаты, подлежат возврату, а в случае несогласия получателя - взыскиваются в судебном порядке.

Суммы, излишне выплаченные получателю по вине учреждения социального обслуживания, удержанию не подлежат, за исключением случая счетной ошибки. В этом случае ущерб взыскивается с виновных лиц в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.