

Постановление администрации Тамбовской области от 16 марта 2015 г. N 244 "О Порядке присвоения звания "Ветеран труда Тамбовской области", оформления и выдачи удостоверения "Ветеран труда Тамбовской области"

С изменениями и дополнениями от:

25 мая 2015 г., 7 августа 2018 г., 10 декабря 2020 г.

На основании [части 4 статьи 1](#) Закона области от 29.12.2014 N 491-3 "О звании "Ветеран труда Тамбовской области" администрация области постановляет:

1. Утвердить Порядок присвоения звания "Ветеран труда Тамбовской области", оформления и выдачи удостоверения "Ветеран труда Тамбовской области" согласно [приложению](#).

2. Утратил силу с 8 августа 2018 г. - [Постановление](#) администрации Тамбовской области от 7 августа 2018 г. N 799

Информация об изменениях:

[См. предыдущую редакцию](#)

3. [Опубликовать](#) настоящее постановление на "Официальном интернет-портале правовой информации" (www.pravo.gov.ru), в газете "Тамбовская жизнь" и на сайте сетевого издания "Тамбовская жизнь" (www.tamlife.ru).

4. Настоящее постановление вступает в силу по истечении десяти дней после дня его [официального опубликования](#) и распространяется на правоотношения, возникшие со дня вступления в силу [Закона](#) области от 29.12.2014 N 491-3 "О звании "Ветеран труда Тамбовской области".

Информация об изменениях:

Пункт 5 изменен с 8 августа 2018 г. - [Постановление](#) администрации Тамбовской области от 7 августа 2018 г. N 799

[См. предыдущую редакцию](#)

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации области Н.Е. Астафьеву.

Глава администрации области

О.И. Бетин

Приложение

Порядок присвоения звания "Ветеран труда Тамбовской области", оформления и выдачи удостоверения "Ветеран труда Тамбовской области" (утв. [постановлением](#) администрации Тамбовской области от 16 марта 2015 г. N 244)

С изменениями и дополнениями от:

25 мая 2015 г., 7 августа 2018 г., 10 декабря 2020 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру присвоения звания "Ветеран труда Тамбовской области", оформления и выдачи удостоверения "Ветеран труда Тамбовской области", которое является основанием для получения мер социальной поддержки, предусмотренных [законом](#) области.

Постановление администрации Тамбовской области от 16 марта 2015 г. N 244 "О Порядке присвоения зв...

1.2. Гражданину, имеющему звание "Ветеран труда Тамбовской области", и одновременно относящемуся к иной льготной категории, меры социальной поддержки предоставляются по одной из льготной категории по письменному выбору гражданина.

2. Присвоение звания "Ветеран труда Тамбовской области"

Информация об изменениях:

Пункт 2.1 изменен с 8 августа 2018 г. - [Постановление администрации Тамбовской области от 7 августа 2018 г. N 799](#)

[См. предыдущую редакцию](#)

2.1. Звание "Ветеран труда Тамбовской области" присваивается управлением социальной защиты и семейной политики области на основании документов, представленных гражданином или его представителем, имеющим надлежащие полномочия, документов, полученных в рамках межведомственного информационного взаимодействия, а также сведений об исчисленном трудовом стаже в Тамбовской области, в соответствии с Порядком.

Информация об изменениях:

Пункт 2.2 изменен с 8 августа 2018 г. - [Постановление администрации Тамбовской области от 7 августа 2018 г. N 799](#)

[См. предыдущую редакцию](#)

2.2. Решение о присвоении и об отказе в присвоении звания "Ветеран труда Тамбовской области" оформляется приказом управления социальной защиты и семейной политики области.

Информация о принятом решении направляется гражданину. При принятии решения об отказе в присвоении звания "Ветеран труда Тамбовской области" указывается причина отказа.

Информация об изменениях:

Пункт 2.3 изменен с 8 августа 2018 г. - [Постановление администрации Тамбовской области от 7 августа 2018 г. N 799](#)

[См. предыдущую редакцию](#)

2.3. Присвоение звания "Ветеран труда Тамбовской области" осуществляется на основании следующих документов, представленных гражданином или его представителем, имеющим надлежащие полномочия, в областное государственное учреждение социального обслуживания населения по месту жительства (далее - учреждение социального обслуживания) или в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - многофункциональный центр) независимо от места регистрации на территории области:

Информация об изменениях:

Подпункт 2.3.1 изменен с 15 декабря 2020 г. - [Постановление администрации Тамбовской области от 10 декабря 2020 г. N 1006](#)

[См. предыдущую редакцию](#)

2.3.1. при обращении за присвоением звания "Ветеран труда Тамбовской области" по основанию, предусмотренному [пунктом 1 части 1 статьи 2](#) Закона области "О звании "Ветеран труда Тамбовской области" (далее - Закон области):

письменного заявления, в котором указывается фамилия, имя, отчество, паспортные данные гражданина Российской Федерации, место жительства, контактный телефон, основание для присвоения звания "Ветеран труда Тамбовской области", перечень прилагаемых документов и место получения удостоверения "Ветеран труда Тамбовской области" (учреждение социального обслуживания или многофункциональный центр) в случае принятия решения о присвоении звания "Ветеран труда Тамбовской области";

паспорта гражданина Российской Федерации;

Постановление администрации Тамбовской области от 16 марта 2015 г. N 244 "О Порядке присвоения зв...

документа, подтверждающего надлежащие полномочия представителя гражданина (при обращении гражданина за присвоением звания "Ветеран труда Тамбовской области" через представителя);

удостоверения Почетного гражданина Тамбовской области;

Почетной грамоты Тамбовской области;

Диплома "Лауреат Премии Тамбовской области";

удостоверения к нагрудному знаку Тамбовской области "За заслуги перед Тамбовской областью";

удостоверения к нагрудному знаку Тамбовской области "Герой Труда Тамбовской области";

копии трудовой книжки или выписки из трудовой книжки, заверенных и выданных в установленном порядке работодателем (представляется гражданином, находящимся в трудовых отношениях с работодателем), трудовой книжки (представляется гражданином, не находящимся в трудовых отношениях с работодателем) - для исчисления трудового стажа, включаемого в период трудовой деятельности (за периоды до 01 января 2020 г.);

трудового договора, заключенного в письменной форме между работодателем и гражданином, и (или) справки работодателей, и (или) архивной справки, и иных документов, подтверждающих осуществление трудовой деятельности на основании трудового договора на территории Тамбовской области, с указанием основания их выдачи - при отсутствии в трудовой книжке записей, позволяющих установить факт осуществления# трудовой деятельности на территории Тамбовской области;

договора гражданско-правового характера (при осуществлении трудовой деятельности на территории Тамбовской области на основании договора гражданско-правового характера);

документов, подтверждающих осуществление индивидуальной трудовой деятельности на территории Тамбовской области (при осуществлении индивидуальной трудовой деятельности на территории Тамбовской области);

военного билета или иного документа, подтверждающего прохождение военной службы (при прохождении военной службы);

а также фотографии гражданина, 3 x 4 см.

Факт награждения гражданина подтверждается одним или несколькими документами, перечисленными в настоящем подпункте. В случае утраты

документа, подтверждающего факт награждения, гражданин указывает об этом в письменном заявлении и предъявляет иные документы, подтверждающие награждение;

Информация об изменениях:

Подпункт 2.3.2 изменен с 15 декабря 2020 г. - [Постановление администрации Тамбовской области от 10 декабря 2020 г. N 1006](#)

[См. предыдущую редакцию](#)

2.3.2. при обращении за присвоением звания "Ветеран труда Тамбовской области" по основанию, предусмотренному [пунктом 2 части 1 статьи 2](#) Закона области:

письменного заявления, в котором указывается фамилия, имя, отчество, паспортные данные гражданина Российской Федерации, место жительства, контактный телефон, основание для присвоения звания "Ветеран труда Тамбовской области", перечень прилагаемых документов и место получения удостоверения "Ветеран труда Тамбовской области" (учреждение социального обслуживания или многофункциональный центр) в случае принятия решения о присвоении звания "Ветеран труда Тамбовской области";

паспорта гражданина Российской Федерации;

документа, подтверждающего надлежащие полномочия представителя гражданина (при обращении гражданина за присвоением звания "Ветеран труда Тамбовской области" через представителя);

Почетной грамоты Тамбовской областной Думы;

удостоверения к нагрудному знаку администрации Тамбовской области "За трудовые достижения";

Почетной грамоты администрации Тамбовской области;

Постановление администрации Тамбовской области от 16 марта 2015 г. N 244 "О Порядке присвоения зв...

Почетной грамоты Тамбовского областного исполнительного комитета Совета народных депутатов и Тамбовского областного комитета КПСС;

удостоверения к званию лучший по профессии, присвоенному решением Тамбовского областного исполнительного комитета Совета народных депутатов и Тамбовского областного комитета КПСС;

копии трудовой книжки или выписки из трудовой книжки, заверенных и выданных в установленном порядке работодателем (представляется гражданином, находящимся в трудовых отношениях с работодателем), трудовой книжки (представляется гражданином, не находящимся в трудовых отношениях с работодателем) - для исчисления трудового стажа, включаемого в период трудовой деятельности (за периоды до 01 января 2020 г.);

трудового договора, заключенного в письменной форме между работодателем и гражданином, и (или) справки работодателей, и (или) архивной справки, и иных документов, подтверждающих осуществление трудовой деятельности на основании трудового договора на территории Тамбовской области, с указанием основания их выдачи - при отсутствии в трудовой книжке записей, позволяющих установить факт осуществления# трудовой деятельности на территории Тамбовской области;

договора гражданско-правового характера (при осуществлении трудовой деятельности на территории Тамбовской области на основании договора гражданско-правового характера);

документов, подтверждающих осуществление индивидуальной трудовой деятельности на территории Тамбовской области (при осуществлении индивидуальной трудовой деятельности на территории Тамбовской области);

военного билета или иного документа, подтверждающего прохождение военной службы (при прохождении военной службы);

а также фотографии гражданина, 3 x 4 см.

Факт награждения Почетной грамотой или присвоения звания подтверждается одним или несколькими документами, перечисленными в настоящем подпункте. В случае утраты документа, подтверждающего факт награждения Почетной грамотой или присвоения звания, гражданин указывает об этом в письменном заявлении и предъявляет иные документы, подтверждающие награждение или присвоение звания;

Информация об изменениях:

Подпункт 2.3.3 изменен с 15 декабря 2020 г. - [Постановление администрации Тамбовской области от 10 декабря 2020 г. N 1006](#)

[См. предыдущую редакцию](#)

2.3.3. при обращении за присвоением звания "Ветеран труда Тамбовской области" по основанию, предусмотренному [пунктом 3 части 1 статьи 2](#) Закона области:

письменного заявления, в котором указывается фамилия, имя, отчество, паспортные данные гражданина Российской Федерации, место жительства, контактный телефон, основание для присвоения звания "Ветеран труда Тамбовской области", перечень прилагаемых документов и место получения удостоверения "Ветеран труда Тамбовской области" (учреждение социального обслуживания или многофункциональный центр) в случае принятия решения о присвоении звания "Ветеран труда Тамбовской области";

паспорта гражданина Российской Федерации;

документа, подтверждающего надлежащие полномочия представителя гражданина (при обращении гражданина за присвоением звания "Ветеран труда Тамбовской области" через представителя);

копии трудовой книжки или выписки из трудовой книжки, заверенных и выданных в установленном порядке работодателем (представляется гражданином, находящимся в трудовых отношениях с работодателем), трудовой книжки (представляется гражданином, не находящимся в трудовых отношениях с работодателем) - для исчисления трудового стажа, включаемого в период трудовой деятельности (за периоды до 01 января 2020 г.);

трудового договора, заключенного в письменной форме между работодателем и гражданином, и (или) справки работодателей, и (или) архивной справки, и иных документов,

Постановление администрации Тамбовской области от 16 марта 2015 г. N 244 "О Порядке присвоения зв...

подтверждающих осуществление трудовой деятельности на основании трудового договора на территории Тамбовской области, с указанием основания их выдачи - при отсутствии в трудовой книжке записей, позволяющих установить факт осуществления# трудовой деятельности на территории Тамбовской области;

договора гражданско-правового характера (при осуществлении трудовой деятельности на территории Тамбовской области на основании договора гражданско-правового характера);

документов, подтверждающих осуществление индивидуальной трудовой деятельности на территории Тамбовской области (при осуществлении индивидуальной трудовой деятельности на территории Тамбовской области);

военного билета или иного документа, подтверждающего прохождение военной службы (при прохождении военной службы);

а также фотографии гражданина, 3 x 4 см.

Информация об изменениях:

[Постановлением администрации Тамбовской области от 25 мая 2015 г. N 505 в пункт 2.4 внесены изменения, вступающие в силу по истечении десяти дней после дня первого официального опубликования названного постановления](#)

[См. текст пункта в предыдущей редакции](#)

2.4. Заявление представляется лично гражданином или его представителем, имеющим надлежащие полномочия, посредством почтового отправления или в форме электронного документа.

Представляемые документы копируются и заверяются учреждением социального обслуживания и многофункциональным центром исходя из места подачи документов.

Многофункциональный центр не позднее двух рабочих дней со дня получения представляет в учреждение социального обслуживания документы, представленные гражданином или его представителем, имеющим надлежащие полномочия.

Информация об изменениях:

[Пункт 2.5 изменен с 15 декабря 2020 г. - Постановление администрации Тамбовской области от 10 декабря 2020 г. N 1006](#)

[См. предыдущую редакцию](#)

2.5. Учреждение социального обслуживания запрашивает в порядке межведомственного электронного взаимодействия в течение двух рабочих дней со дня поступления документов, указанных в [пункте 2.3](#) настоящего Порядка, следующие документы (сведения, содержащиеся в них), если заявитель не представил их по собственной инициативе:

сведения Отделения Пенсионного фонда Российской Федерации по Тамбовской области:

о страховом номере индивидуального лицевого счета, сведениях из лицевого счета о периодах, за которые были осуществлены перечисления в Пенсионный фонд;

о трудовой деятельности, предусмотренные [статьей 66.1](#) Трудового кодекса Российской Федерации;

сведения Федеральной налоговой службы по Тамбовской области о периодах осуществления трудовой деятельности гражданина на территории Тамбовской области в качестве индивидуального предпринимателя;

сведения Тамбовской областной Думы и (или) администрации области о фактах награждения гражданина.

2.6. Для принятия решения о присвоении звания "Ветеран труда Тамбовской области" учитываются периоды трудовой деятельности на территории Тамбовской области, исчисленные в календарном порядке по:

2.6.1. трудовой книжке. При отсутствии в трудовой книжке записей, позволяющих установить факт осуществления трудовой деятельности на территории Тамбовской области, учитываются периоды трудовой деятельности на территории Тамбовской области, подтвержденные трудовым договором, заключенным в письменной форме между работодателем и гражданином, и (или) справками работодателей, и (или) архивными справками, и иными документами,

Постановление администрации Тамбовской области от 16 марта 2015 г. N 244 "О Порядке присвоения зв...

подтверждающими осуществление трудовой деятельности на основании трудового договора на территории Тамбовской области, с указанием основания их выдачи;

2.6.2. договору гражданско-правового характера, предметом которого являлись выполнение работ и оказание услуг, оформленным в соответствии с [гражданским законодательством](#), действовавшим на день возникновения соответствующих правоотношений;

Информация об изменениях:

Подпункт 2.6.3 изменен с 15 декабря 2020 г. - [Постановление администрации Тамбовской области от 10 декабря 2020 г. N 1006](#)

[См. предыдущую редакцию](#)

2.6.3. сведениям о трудовой деятельности, предусмотренным [статьей 66.1](#) Трудового кодекса Российской Федерации;

2.6.4. информации Федеральной налоговой службы по Тамбовской области о периодах осуществления трудовой деятельности гражданина на территории Тамбовской области в качестве индивидуального предпринимателя.

Информация об изменениях:

Пункт 2.7 изменен с 15 декабря 2020 г. - [Постановление администрации Тамбовской области от 10 декабря 2020 г. N 1006](#)

[См. предыдущую редакцию](#)

2.7. Периоды прохождения военной службы, а также другой приравненной к ней службы исчисляются в календарном порядке и подтверждаются военными билетами, справками военных комиссариатов, воинских подразделений, архивных учреждений, записями в трудовой книжке, внесенными на основании документов, сведениями о трудовой деятельности, предусмотренными [статьей 66.1](#) Трудового кодекса Российской Федерации, и другими документами, содержащими сведения о периоде прохождения службы.

2.8. В случае совпадения по времени периодов трудовой деятельности по разным основаниям, прохождения военной службы и другой приравненной к ней службы при исчислении трудового стажа учитывается один из таких периодов по письменному выбору гражданина.

2.9. В случае если в представленном гражданином документе о периодах трудовой деятельности и (или) иных периодах службы указаны только годы без обозначения точных дат, за дату принимается 01 июля соответствующего года, если не указано число месяца, то таковым считается 15-е число соответствующего месяца.

Информация об изменениях:

[Постановлением администрации Тамбовской области от 25 мая 2015 г. N 505 раздел 2 дополнен пунктом 2.10, вступающим в силу по истечении десяти дней после дня первого \[официального опубликования\]\(#\) названного постановления](#)

2.10. Исчисление трудового стажа в Тамбовской области (периодов трудовой деятельности на территории Тамбовской области, периодов прохождения военной службы, а также другой приравненной к ней службы) осуществляется учреждением социального обслуживания в соответствии с [пунктами 2.6 - 2.9](#) настоящего Порядка.

Информация об изменениях:

Пункт 2.11 изменен с 8 августа 2018 г. - [Постановление администрации Тамбовской области от 7 августа 2018 г. N 799](#)

[См. предыдущую редакцию](#)

2.11. Учреждение социального обслуживания не позднее двадцати календарных дней со дня обращения за присвоением звания "Ветеран труда Тамбовской области" направляет в управление социальной защиты и семейной политики области документы, представленные гражданином или его представителем, имеющим надлежащие полномочия, документы, полученные в рамках межведомственного информационного взаимодействия, а также сведения об исчисленном трудовом стаже в Тамбовской области.

Информация об изменениях:

Постановление администрации Тамбовской области от 16 марта 2015 г. N 244 "О Порядке присвоения зв...

Пункт 2.12 изменен с 8 августа 2018 г. - [Постановление администрации Тамбовской области от 7 августа 2018 г. N 799](#)

[См. предыдущую редакцию](#)

2.12. Управление социальной защиты и семейной политики области осуществляет проверку правильности исчисления трудового стажа в Тамбовской области.

В случае если на основании документов, представленных гражданином и полученных в рамках межведомственного информационного взаимодействия, невозможно подтвердить периоды трудовой деятельности, необходимые для исчисления трудового стажа в Тамбовской области, а также факт награждения гражданина, управление социальной защиты и семейной политики области в течение пяти календарных дней со дня представления документов, указанных в [пункте 2.11](#) настоящего Порядка, направляет гражданину по почте уведомление о необходимости представления дополнительных документов, подтверждающих право на присвоение звания "Ветеран труда Тамбовской области".

При этом срок на принятие решения о присвоении или об отказе в присвоении звания "Ветеран труда Тамбовской области", установленный в [пункте 4.1](#) настоящего Порядка, приостанавливается.

Информация об изменениях:

Пункт 2.13 изменен с 8 августа 2018 г. - [Постановление администрации Тамбовской области от 7 августа 2018 г. N 799](#)

[См. предыдущую редакцию](#)

2.13. Дополнительные документы представляются гражданином или его представителем, имеющим надлежащие полномочия, в учреждение социального обслуживания по месту жительства в срок, не превышающий тридцати календарных дней со дня регистрации уведомления в управлении социальной защиты и семейной политики области.

Учреждение социального обслуживания не позднее трех рабочих дней со дня получения представляет указанные документы в управление социальной защиты и семейной политики области.

Информация об изменениях:

Пункт 2.14 изменен с 8 августа 2018 г. - [Постановление администрации Тамбовской области от 7 августа 2018 г. N 799](#)

[См. предыдущую редакцию](#)

2.14. При представлении заявителем дополнительных документов либо в случае истечения тридцати пяти календарных дней со дня регистрации уведомления о представлении указанных документов в управление социальной защиты и семейной политики области срок принятия решения о присвоении или отказе в присвоении звания "Ветеран труда Тамбовской области" возобновляется.

Информация об изменениях:

Пункт 2.15 изменен с 8 августа 2018 г. - [Постановление администрации Тамбовской области от 7 августа 2018 г. N 799](#)

[См. предыдущую редакцию](#)

2.15. Решение о присвоении или об отказе в присвоении звания "Ветеран труда Тамбовской области" принимается на основании документов, поступивших в управление социальной защиты и семейной политики области на день рассмотрения заявления гражданина о присвоении звания "Ветеран труда Тамбовской области".

3. Оформление и выдача удостоверения "Ветеран труда Тамбовской области"

3.1. Бланки удостоверения "Ветеран труда Тамбовской области" являются бланками строгой отчетности, изготавливаются за счет средств бюджета Тамбовской области и выдаются лицу, ответственному за оформление удостоверений, по его письменной заявке.

Информация об изменениях:

Пункт 3.2 изменен с 8 августа 2018 г. - [Постановление администрации Тамбовской области от 7 августа 2018 г. N 799](#)

[См. предыдущую редакцию](#)

3.2. Оформление удостоверения "Ветеран труда Тамбовской области" осуществляется управлением социальной защиты и семейной политики области на основании приказа.

Информация об изменениях:

Пункт 3.3 изменен с 8 августа 2018 г. - [Постановление администрации Тамбовской области от 7 августа 2018 г. N 799](#)

[См. предыдущую редакцию](#)

3.3. Все записи в удостоверении "Ветеран труда Тамбовской области" производятся без каких - либо сокращений, аккуратно, гелевой ручкой, ручкой - роллером (в том числе шариковой), световодостойкой пастой (гелем) черного или синего цвета. Запись заверяется начальником управления социальной защиты и семейной политики области и печатью управления социальной защиты и семейной политики области с изображением Государственного герба Российской Федерации.

3.4. В удостоверение "Ветеран труда Тамбовской области" при его заполнении:

сведения о гражданине (фамилия, имя, отчество) вносятся на основании паспорта гражданина Российской Федерации;

записи дат производятся арабскими цифрами (число и месяц - двузначными, год - четырехзначными).

3.5. При оформлении удостоверения "Ветеран труда Тамбовской области" зачеркивание ранее внесенных неточных, исправленных или иных признанных недействительными записей не допускается.

Изменение сведений о фамилии, имени, отчестве в удостоверении производится при предъявлении паспорта гражданина Российской Федерации, а также одного из следующих документов - свидетельства о заключении брака, свидетельства о расторжении брака, свидетельства о перемене имени.

Информация об изменениях:

Пункт 3.6 изменен с 8 августа 2018 г. - [Постановление администрации Тамбовской области от 7 августа 2018 г. N 799](#)

[См. предыдущую редакцию](#)

3.6. Гражданин, утерявший удостоверение "Ветеран труда Тамбовской области", заявляет об этом в письменном виде в управление социальной защиты и семейной политики области.

Дубликат удостоверения "Ветеран труда Тамбовской области" оформляется и выдается в соответствии с Порядком, установленным для оформления и выдачи удостоверения. При этом в правом верхнем углу удостоверения делается запись "Дубликат".

В таком же порядке оформляется и выдается дубликат удостоверения "Ветеран труда Тамбовской области", если оно пришло в негодность (порвано, испачкано, обгорело и т.п.). Испорченное удостоверение сдается в управление социальной защиты и семейной политики области для списания и уничтожения.

Информация об изменениях:

Пункт 3.7 изменен с 8 августа 2018 г. - [Постановление администрации Тамбовской области от 7 августа 2018 г. N 799](#)

[См. предыдущую редакцию](#)

3.7. Оформленное удостоверение "Ветеран труда Тамбовской области" для последующей его выдачи гражданину получается в управлении социальной защиты и семейной политики области представителем учреждения социального обслуживания или многофункционального центра (исходя из места получения, указанного в письменном заявлении гражданина) по доверенности.

Информация об изменениях:

Постановление администрации Тамбовской области от 16 марта 2015 г. N 244 "О Порядке присвоения зв...

Пункт 3.8 изменен с 8 августа 2018 г. - [Постановление администрации Тамбовской области от 7 августа 2018 г. N 799](#)

[См. предыдущую редакцию](#)

3.8. Удостоверение "Ветеран труда Тамбовской области" выдается в учреждении социального обслуживания или в многофункциональном центре (согласно выбранному гражданином месту получения удостоверения "Ветеран труда Тамбовской области" и указанному в письменном заявлении) в дни, указанные в уведомлении управления социальной защиты и семейной политики области о присвоении звания "Ветеран труда Тамбовской области". В случае, если в указанный день гражданину выдать удостоверение не представляется возможным в связи с его неявкой, учреждение социального обслуживания

(многофункциональный центр) сообщает ему иные дни для получения удостоверения.

Информация об изменениях:

Пункт 3.9 изменен с 8 августа 2018 г. - [Постановление администрации Тамбовской области от 7 августа 2018 г. N 799](#)

[См. предыдущую редакцию](#)

3.9. Факт выдачи удостоверения "Ветеран труда Тамбовской области" фиксируется в ведомости, форма которой утверждается управлением социальной защиты и семейной политики области. В случае выдачи удостоверения в

многофункциональном центре ведомость в течение одного дня сдается в учреждение социального обслуживания.

Информация об изменениях:

Пункт 3.10 изменен с 8 августа 2018 г. - [Постановление администрации Тамбовской области от 7 августа 2018 г. N 799](#)

[См. предыдущую редакцию](#)

3.10. В случае смерти гражданина, не получившего удостоверение "Ветеран труда Тамбовской области", удостоверение возвращается в управление социальной защиты и семейной политики области для списания и уничтожения.

4. Сроки присвоения, оформления и выдачи удостоверения "Ветеран труда Тамбовской области"

Информация об изменениях:

[Постановлением администрации Тамбовской области от 25 мая 2015 г. N 505 пункт 4.1 изложен в новой редакции, \[вступающей в силу\]\(#\) по истечении десяти дней после дня первого \[официального опубликования\]\(#\) названного постановления](#)

[См. текст пункта в предыдущей редакции](#)

4.1. Решение о присвоении и об отказе в присвоении звания "Ветеран труда Тамбовской области" принимается в месячный срок со дня обращения заявителя за присвоением звания "Ветеран труда Тамбовской области" в учреждение социального обслуживания или многофункциональный центр.

Информация об изменениях:

Пункт 4.2 изменен с 8 августа 2018 г. - [Постановление администрации Тамбовской области от 7 августа 2018 г. N 799](#)

[См. предыдущую редакцию](#)

4.2. Информация о принятом решении управлением социальной защиты и семейной политики области направляется гражданину не позднее пяти рабочих дней со дня принятия решения.

Информация об изменениях:

Постановление администрации Тамбовской области от 16 марта 2015 г. N 244 "О Порядке присвоения зв...

Пункт 4.3 изменен с 8 августа 2018 г. - [Постановление администрации Тамбовской области от 7 августа 2018 г. N 799](#)

[См. предыдущую редакцию](#)

4.3. Удостоверение "Ветеран труда Тамбовской области" оформляется не позднее двух рабочих дней со дня принятия приказа управления социальной защиты и семейной политики области о присвоении звания "Ветеран труда Тамбовской области".

Информация об изменениях:

Пункт 4.4 изменен с 8 августа 2018 г. - [Постановление администрации Тамбовской области от 7 августа 2018 г. N 799](#)

[См. предыдущую редакцию](#)

4.4. Выдача удостоверения осуществляется в течение десяти рабочих дней со дня принятия управлением социальной защиты и семейной политики области решения о присвоении звания "Ветеран труда Тамбовской области".

Информация об изменениях:

Пункт 4.5 изменен с 8 августа 2018 г. - [Постановление администрации Тамбовской области от 7 августа 2018 г. N 799](#)

[См. предыдущую редакцию](#)

4.5. Управление социальной защиты и семейной политики области выдает гражданину дубликат удостоверения "Ветеран труда Тамбовской области" не позднее пятнадцати рабочих дней со дня подачи им заявления.